

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

1 - GÉNÉRALITÉS

Ces Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent à toutes les opérations de vente conclues par le Zoo des Sables.

Ces CGV sont complétées par des conditions particulières stipulées dans nos différents contrats de réservation et bons de commande. Ces conditions générales et particulières font partie intégrante du contrat de vente. Tout client reconnaît avoir la majorité légale et ne pas être sous tutelle ou curatelle pour avoir la capacité de contracter à ces conditions. Tout client reconnaît en avoir pris connaissance avant de passer sa commande. Dès lors, toute commande ou réservation entraîne son entière adhésion aux conditions de vente et son acceptation sans réserve de l'intégralité de leurs dispositions.

2. DONNÉES CLIENTS

En acceptant les CGV, le client autorise le Zoo des Sables à utiliser les données fournies pour le suivi de la commande et pour la relation-clientèle. Cette souscription pourra, à tout moment et sur simple demande, être résiliée. Le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux données personnelles le concernant.

3. RÉSERVATIONS / COMMANDES

3-1 Groupes, Groupes CE et assimilés, Professionnels, Scolaires, Centres et colonies, Structures d'accueil de personnes en situation de handicap

Tout type de réservation Zoo des Sables, avec ou sans activité complémentaire (visite guidée, atelier pédagogique), doit faire l'objet d'un contrat rempli et transmis au minimum 3 semaines avant la date de visite par courrier, fax ou mail, avec les mentions manuscrites obligatoires suivantes : date, signature et tampon pour les établissements. Les horaires des visites et des activités choisis seront communiqués au préalable à titre indicatif, et confirmés le jour de la visite.

3-2 Anniversaire enfant

Toute réservation doit faire l'objet d'un contrat rempli et transmis par courrier, au minimum 3 semaines avant la date de visite, avec votre chèque de règlement ainsi qu'avec les mentions manuscrites obligatoires suivantes : date et signature. Les horaires concernant l'organisation de cette activité seront confirmés par courrier.

3-3 Billetterie

• BILLETTERIE CE ET ASSIMILÉS

● Formule Dépôt-vente

Toute commande de billet doit faire l'objet d'un bon rempli et transmis par courrier, fax ou mail avec les mentions manuscrites obligatoires (date, signature et tampon de l'établissement) ainsi que d'une convention signée par les 2 parties.

● Formule Achat

Toute commande de billet doit faire l'objet d'un bon rempli et transmis par courrier, avec le chèque de règlement et les mentions manuscrites obligatoires (date, signature et tampon de l'établissement) ainsi que d'une convention signée par les 2 parties.

4. FACTURATION ET RÈGLEMENT

Conformément à la loi N°98-1442 du 31/12/1992, tout retard de paiement au-delà de 30 jours après la date de facturation donnera lieu à l'application d'une pénalité égale à trois fois et demie le taux d'intérêt légal. Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement due au créancier en cas de retard de paiement est de 40 euros.

4-1 Groupes, Groupes CE et assimilés, Professionnels, Scolaires, Centres et colonies, Structures d'accueil de personnes en situation de handicap

Nos factures définitives sont payables le jour de la visite aux caisses du parc. Dans le cas d'un paiement différé le client remet à l'arrivée sur le site l'engagement de l'établissement à s'acquitter du montant (mandat, voucher, bon de commande...). Sans ce document l'accès au parc sera refusé.

4-2 Anniversaire enfant

Tout contrat de réservation doit être obligatoirement accompagné du chèque de règlement à l'ordre de la SARL Zoo des Sables d'Olonne.

4-3 Billetterie

• BILLETTERIE CE ET ASSIMILÉS

● Formule Dépôt-vente : à chaque fin de saison, le Zoo des Sables facture la billetterie vendue au tarif de l'année en cours.

● Formule Achat : toute commande doit être obligatoirement accompagnée du chèque de règlement à l'ordre de la SARL Zoo des Sables d'Olonne.

5. ANNULATION

5-1 Groupes, Groupes CE et assimilés, Professionnels, Scolaires, Centres et colonies, Structures d'accueil de personnes en situation de handicap

La date de réservation ne pourra en aucun cas être reportée ou modifiée. La réservation peut être annulée par écrit jusqu'à 7 jours avant la date de visite. Passé ce délai, 20% du total sera facturé. Aucune entrée ne sera renégociée ni revue en terme de tarification pour des raisons climatiques.

5-2 Anniversaire enfant

L'annulation de votre réservation entraîne : une facturation de 50 % jusqu'à 7 jours avant la date de visite, aucun remboursement passé ce délai.

La date de réservation peut être modifiée jusqu'à un mois avant la date de visite sous réserve de disponibilités.

5-3 Billetterie.

• BILLETTERIE CE ET ASSIMILÉS

● Formule Achat : toute commande de billetterie ne sera ni reprise, ni échangée, ni remboursée.

6. ASSURANCES

Le Zoo des Sables d'Olonne décline toute responsabilité pour la perte ou le vol de biens à la charge des visiteurs. Les visiteurs sont responsables de tous dommages ou dégradations qu'ils pourraient causer dans l'enceinte du site notamment par non-respect de notre règlement intérieur, de leur fait ou de celui des personnes ou objets dont ils ont la garde.

7. TARIFS

Nos tarifs sont nets et non cumulables avec des offres promotionnelles. La carte Zoo Pass n'est pas utilisable dans les contrats de réservation et bons de commandes. Nos produits d'animation et autres services payants ne peuvent être choisis sans la réservation d'une visite libre. Nos tarifs et prestations Zoo des Sables peuvent varier en fonction des conditions économiques et des dispositions réglementaires.

Ces modifications seront sans incidence sur les contrats de réservation et bons de commande signés. Tous nos tarifs sont consultables sur notre site internet www.zoodessables.fr

8. LITIGES

Les présentes CGV sont soumises au droit français. Tout litige qui n'aura pu être réglé à l'amiable sera soumis à la compétence exclusive du tribunal de commerce de la Roche-sur-Yon.

ZOO DES SABLES D'OLONNE

Route du Tour de France - 85100 LES SABLES D'OLONNE

Tél : 02 51 95 14 10

Fax : 02 51 95 01 80

Email : info@zoodessables.fr



Ensemble,
respectons les gestes barrières
pour se protéger et protéger les autres



Grâce au parcours balisé, respectez la circulation à sens unique.



Le port de masque est obligatoire, ainsi que pour les enfants dans la mesure du possible.



Lavez-vous les mains régulièrement aux toilettes du zoo.



De la solution hydroalcoolique est à disposition sur le parcours.



Une distance d'1 mètre au minimum doit être respectée entre chaque famille.



Saluez sans se serrer la main.



Toussez ou éternuez dans votre coude ou dans un mouchoir.



Utilisez un mouchoir à usage unique et jetez-le dans une poubelle.

- ⇒ **La visite du parc zoologique s'effectuera obligatoirement par petits groupes** placés sous la surveillance d'un accompagnateur au minimum pour 4 maternelles ou 10 élémentaires ou 10 secondaires. La fusion des groupes ne sera pas autorisée dans le parc.
- ⇒ **Les groupes d'enfants devront impérativement être constitués avant leur arrivée** dans le parc.
- ⇒ **Les petits groupes d'enfants ne seront pas autorisés à stationner** devant la billetterie et sur la terrasse du snack.
- ⇒ **L'accueil des petits groupes d'enfants sera encadré par le personnel du zoo et s'effectuera dans des zones distinctes.**
- ⇒ **La visite s'effectuera en sens unique en respectant** les points de départ indiqués par le personnel du parc, les flèches de circulation, les sens interdits et les pointillés au sol.
- ⇒ **Le pique-nique des groupes ne sera pas autorisé** dans l'enceinte du zoo. Les sacs de pique-nique (individuels ou collectifs) ne seront pas pris en charge par le zoo pendant la visite.
- ⇒ **L'accès à la boutique sera interdit.**
- ⇒ **Les petits groupes sortiront impérativement du zoo indépendamment les uns des autres.** Tout regroupement dans l'enceinte du parc sera interdit.

Nous vous remercions de lire ces consignes de sécurité, de les accepter et d'en faire part aux enfants du groupe.

BONNE VISITE

Nom de l'établissement :

Signature
du responsable du groupe